

POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE KLIZAČKOG SAVEZA SRBIJE

Sadržaj

1. Uvodne odredbe	2
2. Osnovna pravila rada Skupštine KSS	2
a) Princip javnosti	2
2.2. Zapisnik	2
2.3. Dokumentacija o radu Skupštine	3
3. Sednice Skupštine	3
3.1. Redovna sednica Skupštine	3
a) Priprema sednice	3
b) Sazivanje sednice	3
v) Verifikacija mandata - akreditacija	4
d) Kvorum	4
đ) Tok sednice	4
- Rasprava	5
- Odlučivanje	5
- Postupak donošenja opštih akata	6
- Zaključenje sednice	6
3.3. Izborna sednica Skupštine	6
4. Prelazne i završne odredbe	9

Na osnovu člana 31 Statuta Klizačkog saveza Srbije, Skupština Klizačkog saveza Srbije, na sednici održanoj 24. aprila 2014. godine, donela je

POSLOVNIK

O RADU SKUPŠTINE KLIZAČKOG SAVEZA SRBIJE

1. Uvodne odredbe

Član 1.

Ovim poslovníkom uređuje se:

- način rada na sednicama Skupštine Klizačkog saveza Srbije (dalje:KSS)
- kanidacione i izborne procedure u KSS
- ostvarivanje javnosti u radu
- druga pitanja od značaja za rad Skupštine KSS

2.Osnovna pravila rada Skupštine KSS

a) Princip javnosti

Član 2.

Skupština KSS radi i odlučuje na javnim sednicama.

Odluke Skupštine KSS dostupne su javnosti i objavljuju se na internet stranici KSS-a.

Predsednik i Generalni sekretar KSS-a mogu po potrebi organizovati konferencije sa predstavnicima sredstava javnog informisanja u vezi pitanja koja se odnose na rad Skupštine KSS-a.

Član 3

Radu sednice Skupštine KSS mogu po pozivu da prisustvuju sportisti, sportski stručnjaci, sportski radnici i građani i predstavnici sportskih organizacija, državnih organa, privrednih organizacija i sredstava javnog informisanja, ali bez prava odlučivanja.

Član 4

Na predlog člana Skupštine, Upravnog odbora KSS ili Predsednika KSS, Skupština može doneti odluku o isključenju javnosti sa dela sednice, ili proglasiti celu sednicu zatvorenom za javnost.

2.2. Zapisnik

Član 5

Skupština može odlučiti da se tok sednice video ili tonski snima, odnosno da se stenografski zabeleži.

O toku sednice zapisničar sačinjava zapisnik o radu sednice Skupštine u skladu sa sledećim pravilima:

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sednice, sa kratkim zabeleškama o toku sednice, i to:

- uvodni deo sa naznakom o broju sednice, mesto i vreme održavanja, konstataciju o broju prisutnih Članova Skupštine, lično ime prisutnih Članova, lično ime zapisničara, konstataciju o drugim prisutnim licima, vreme početka sednice, sastav Radnog Predsedništva sednice, predlog dnevnog reda;
- po tačkama dnevnog reda, unose se ime i prezime uvodničara, ime i prezime učesnika u raspravi, rezultat glasanja i tekst odluke koja je doneta;
- Diskusija Članova Skupštine i drugih učesnika u radu se po pravilu ne unosi u zapisnik, ali na izričit zahtev člana Skupštine, po odluci Radnog Predsedništva sednice, u zapisnik se unosi u sažetom obliku njegovo mišljenje, odnosno predlog o određenom pitanju koje je Skupština razmatrala;
- na kraju se obavezno navodi vreme završetka sednice.

Zapisnik izrađen po prethodnim pravilima potpisuju Predsednik i zapisničar.

Član 6

Zapisnik sa sednice mora biti sačinjen najkasnije u roku od 7 dana od završetka sednice.

Zapisnik se dostavlja Članovima Skupštine sa pozivom da u roku od narednih 7 dana dostave eventualne primedbe na zapisnik. Ukoliko Član Skupštine dostavi primedbe u navedenom roku, o istima se izjašnjavaju Predsednik i zapisničar i o svom stavu obaveštavaju podnosioca primedbi.

Član Skupštine može po pravilima za predlaganje izmena i dopuna dnevnog reda zahtevati da se primedbe na zapisnik razmote na narednoj sednici Skupštine.

2.3. Dokumentacija o radu Skupštine

Član 7

Arhiva o radu Skupštine posebno se čuva i obezbeđuje od neovlašćenog korišćenja i zloupotreba.

Arhivom mogu rukovati samo lica zaposlena u stručnoj službi KSS u čijem su delokrugu stručni i administrativno-tehnički poslovi za potrebe Skupštine.

U dokumentaciji se posebno čuvaju dokumenta koja se odnose na nominacije, kandidovanje, izbor i opoziv, početak i prestanak mandata

Član 8

Svaki Član Skupštine po odobrenju Generalnog sekretara ima pravo uvida u originalnu arhivsku dokumentaciju o radu Skupštine.

3. Sednice Skupštine

Član 9

U skladu sa Statutom KSS, sednice Skupštine KSS su

- Redovna sednica
- Izborna sednica

Redovne sednice se označavaju rimskim brojevima počevši od izborne sednice pa redom do naredene izborne sednice.

3.1. Redovna sednica Skupštine

a) Priprema sednice

Član 10

Redovnu sednicu Skupštine KSS priprema Upravni odbor KSS na način utvrđen Statutom KSS i Poslovníkom o radu Upravnog odbora KSS.

Upravni odbor KSS utvrđuje predlog odluka i akata o kojima će se članovi Skupštine izjašnjavati na redovnoj sednici i utvrđuje predlog Dnevnog reda za redovnu sednicu Skupštine. Prilikom utvrđivanja dnevnog reda, može se predvideti tačka dnevnog reda opšteg karaktera pod nazivom „razno“, „tekuća pitanja“ i sl. čiji se sadržaj utvrđuje na samoj sednici ako bude bilo odgovarajućih predloga članova Skupštine.

b) Sazivanje sednice

Član 11

Redovnu sednicu Skupštine saziva Predsednik KSS blagovremenim dostavljanjem poziva sa predlogom dnevnog reda i potrebnim materijalima, o čemu se stara Generalni sekretar KSS.

Predsednik je dužan da redovnu sednicu sazove blagovremeno kako bi se ispoštovali rokovi za dostavu poziva i materijala članovima Skupštine.

Poziv za sednicu i materijali dostavljaju se članovima Skupštine najkasnije osam dana pre dana određenog za sednicu Skupštine.

Punovažnom dostavom smatra se dostava poštom, kurirom i elektronskim putem (elektronska pošta, faks).

v) Verifikacija mandata – akreditacija

Član 12

Na početku redovne sednice Skupštine pre prelaska na razmatranje dnevnog reda bira se tročlana Verifikaciona komisija koja sačinjava izveštaj Skupštini o verifikaciji mandata i prisustvu sednici.

Član 13

Na osnovu izveštaja Verifikacione komisije, Predsednik proglašava da li postoje uslovi za rad i odlučivanje, i otvara sednicu.

d) Kvorum

Član 14

Ako nije prisutna većina Članova Skupštine, Predsednik prekida ili odlaže sednicu, određujući odmah ukoliko je to moguće, novi termin održavanja.

Za nastavak prekinute ili odložene sednice ne dostavljaju se ponovo pozivi sa materijalima.

Članovi Skupštine koji nisu prisustvovali sednici koja je prekinuta ili odložena, telegramom, faksom ili e-mailom se obaveštavaju o datumu nastavka sednice.

đ) Tok sednice

1- otvaranje i vođenje sednice

Član 15

Sednicu otvara i istu vodi Predsednik KSS odnosno lice, koje ga u skladu sa Statutom KSS, zamenjuje.

U vođenju sednice Predsedniku pomaže i Generalni sekretar.

Član 16

Predsednik objavljuje da sednici prisustvuje dovoljan broj članova Skupštine za punovažan rad i odlučivanje, i objavljuje da je sednica Skupštine otpočela sa radom.

Pre prelaska na razmatranja dnevnog reda Skupština većinom glasova prisutnih članova određuje zapisničara.

2 – Red na sednici

Član 17

Predsednik se stara o redu na sednici, i poštovanju Poslovnika.

Za slučaj narušavanja reda na sednici, Predsednik izriče meru upozorenja.

Za slučaj grubog ili ponovljenog narušavanja reda na sednici, Predsednik ponavlja meru upozorenja a može i udaljiti lice koje posle upozorenja nastavi sa remećenjem rada sednice.

Ako govornik remeti red na sednici, Predsednik ga upozorava i nakon drugog upozorenja mu oduzima reč.

3 – usvajanje dnevnog reda

Član 18

Izmene i dopune dnevnog reda posle sednice Upravnog odbora na kojoj je utvrđen predlog dnevnog reda sednice moguće su:

- ako je predlog podnet pismeno sa obrazloženjem uz koje je priložen tekst odluke koji treba doneti
 - ako predlog bude dostavljen Generalnom sekretaru KSS najkasnije 48 časova pre početka sednice Skupštine
 - ako je predlog podneo član Skupštine
 - Da Skupština pri utvrđivanju dnevnog reda sednice prihvati izmene i dopune dnevnog reda
- Predlog za izmenu i dopunu dnevnog reda koji ne ispunjava ove uslove neće biti razmatran na zakazanoj sednici, ako Skupština ne odluči drugačije.

Član 19

Predsednik upoznaje članove Skupštine sa punovažnim predlozima za izmene i dopune dnevnog reda.

Skupština usvaja dnevni red sednice većinom glasova prisutnih članova tako što se prvo izjašnjava o dnevnom redu predloženom od strane Upravnog odbora, a zatim o predlogu izmena i dopuna dnevnog reda.

Po završenom izjašnjavanju Predsednik objavljuje usvojeni dnevni red i prelazi se na rad po tačkama dnevnog reda.

4 - rad po dnevnom redu- Uvodno izlaganje

Član 19

Rad po utvrđenoj tački dnevnog reda počinje uvodnim napomenama Predsednika koji zatim daje reč licu zaduženom za uvodno izlaganje i obrazloženje predložene odluke.

Predlagač pojedine tačke dnevnog reda, odnosno obrađivač materijala daje po pravilu uvodno obrazloženje.

Predsednik može odlučiti da sam podnese uvodno izlaganje.

- Rasprava

Član 20

O svakoj tački dnevnog reda može se voditi pretres ako po toj tački dnevnog reda ima prijava za diskusiju.

Predsednik daje reč prijavljenim članovima Skupštine za diskusiju po redosledu prijavljivanja, gde Generalni sekretar vodi računa o redu prijavljivanja.

Generalni sekretar se može, po dozvoli Predsednika, uvek obratiti Skupštini u vezi pitanja koja se razmatraju po dnevnom redu.

Predsednik se može uvek obratiti Skupštini u vezi pitanja koja se razmatraju po dnevnom redu.

Replika je dozvoljena, ali je ograničena na tri minuta i pravo na repliku ne sme se zloupotrebljavati.

Član 21

Predsednik se stara da govornik ne bude ometan za vreme govora.

Izlaganje govornika može se vremenski ograničiti, o čemu Predsednik, imajući u vidu obim i sadržinu dnevnog reda i planirano vreme trajanja sednice.

Ako se govornik udalji od dnevnog reda, Predsednik će mu, nakon drugog upozorenja, oduzeti reč.

- Odlučivanje

Član 22

Skupština donosi zaključke i odluke javno, ako Skupština ne odluči da se glasa tajno.

Javno glasanje sprovodi se podizanjem ruke ili unapred pripremljenih glasačkih kartona različite boje za izjašnjanje "ZA" "PROTIV" i "UZDRŽAN"

Član 23

Ukoliko su na dnevnom redu redovne sednice izbori, imenovanja ili razrešenja, u radu po tim tačkama dnevnog reda primenjuju se pravila glasanja i odlučivanja propisana za izbornu sednicu Skupštine

Član 24

Ako Skupština odluči da se glasa tajno, tajno glasanje vrši se glasačkim listićima, a sprovodi ga Komisija za glasanje od tri člana koje imenuje Skupština.

Na glasačkim listićima mora biti ispisano pod 1) "ZA", pod 2) "PROTIV" i pod 3) "UZDRŽAN" .

Član Skupštine zaokružuje redni broj po svom opredeljenju.

Komisija za glasanje uz pomoć Stručne službe KSS vrši prebrojavanje glasova i sačinjava izveštaj Predsedniku.

Član 25

Zaključak odnosno odluka je usvojena ako se za nju izjasnila većina prisutnih članova Skupštine osim kada se glasa o pitanjima za koja je Statutom KSS određen veći broj glasova.

Član 26

Predsednik objavljuje rezultat glasanja, i konstatuje da li je predložena odluka doneta.

Odluke koje nisu donete a bile su na dnevnom redu, po odluci Upravnog odbora KSS mogu se ponovo staviti na dnevni red neke od narednih sednica.

- Postupak donošenja opštih akata

Član 27

Inicijativu za donošenje opšteg akta iz nadležnosti Skupštine može podneti svaki član KSS, kao i Nadzorni odbor, Upravni odbor i član Skupštine.

Inicijativa za donošenje opšteg akta podnosi se Izvršnom odboru koje utvrđuje predlog Skupštini za donošenje opšteg akta.

Član 28

Javna rasprava vodi se jedino o izmenama i dopunama Statuta KSS u roku i na način koji odredi Upravni odbor, a koji ne može biti kraći od 30 dana.

Upravni odbor može odlučiti da se i o nacrtu drugog opšteg akta pre utvrđivanja predloga Skupštini sprovede javna rasprava.

Član 29

Svaki član Skupštine podneti amandman za izmenu i dopunu predloženog opšteg akta najmanje 3 dana pre zakazane sednice u takvoj formi da se o istom može u celini glasati "za" ili "protiv".

Predstavnik predlagača opšteg akta ima pravo da na sednici da obrazloženje o podnetom amandmanu.

Skupština se prvo izjašnjava o predlogu opšteg akta u načelu, zatim o podnetim amandmanima, a potom o opštem aktu u celini.

- Zaključenje sednice

Član 30

Po okončanju rada po svim tačkama dnevnog reda, Predsednik objavljuje da je sednica Skupštine KSS završena i zatvara sednicu.

3.3. Izborna sednica Skupštine

Član 31

Po pravilima ovog poglavlja odvija se kandidacioni i izborni proces za organe i tela Klizačkog saveza Srbije.

Članovi KSS dužni su da se pridržavaju rokova koji budu određeni za pojedine faze izbornog postupka.

Član 32

Na sazivanje i rad izborne sednice Skupštine, shodno se primenjuju pravila o radu redovne sednice, ukoliko pojedinim odredbama ovog poglavlja nije drugačije određeno.

Na izornoj sednici Skupštine može se raspravljati i odlučivati i o drugim pitanjima iz nadležnosti Skupštine.

Član 33

Izborna sednica Skupštine na kojoj se u skladu sa Statutom KSS vrši izbor organa i tela KSS održava se najmanje jednom u četiri (4) godine.

Član 34

Izborni postupak počinje tako što Upravni odbor KSS donosi odluku kojom otvara izborni postupak i koju dostavlja svim članovima KSS i članovima Skupštine KSS, i licima i telima koja u skladu sa Statutom KSS imaju pravo da predlažu i biraju članove organa KSS.

Član 35

Upravni odbor KSS, na svojoj sednici pre Skupštine, može imenovati tročlanu Izbornu komisiju koja u saradnji sa Generalnim sekretarom koordinira pojedine faze postupka izbora u skladu s narednim odredbama ovog Poslovnika.

Član 36

U cilju očuvanja kontinuiteta rada KSS, imenovana i izabrana lica u KSS ostaju na dužnosti sve do okončanja izbornog postupka.

Član 37

Predsednik KSS vodi izbornu sednicu Skupštine KSS do izbora novog Predsednika KSS koji tada preuzima vođenje sednice.

a) – Izbor Predsednika KSS

Član 38

Pozivnim pismom na osnovu odluke Upravnog odbora kojom je započeo izborni proces, Generalni sekretar odnosno Predsednik izborne komisije obaveštava članove KSS da imaju pravo da nominuju kandidata za Predsednika KSS, i u kom roku su dužni da dostave nominaciju.

Član 39

Nominacije se dostavljaju Generalnom sekretaru KSS.

Po prijemu nominacija, Generalni sekretar odnosno Predsednik izborne komisije pismeno poziva svakog kandidata da se izjasni o prihvatanju kandidature tako što će u roku od 15 dana da dostavi sledeća dokumenta:

- Pismenu izjavu o prihvatanju kandidature
- dokaz o ispunjavanju uslova propisanih statutom KSS
- Program rada i razvoja KSS za period od naredne četiri godine
- sportsku i ličnu biografiju
- fotokopiju lične isprave
- broj fiksnog i mobilnog telefona i telefaksa kao i elektronsku adresu
- ličnu izjavu da ispunjava uslove iz Etičkog kodeksa ISU i da u karijeri nema povrede pravila o doping

Kandidatura se smatra urednom kada Generalnom sekretaru bude dostavljena kompletna navedena dokumentacija.

Član 40

Po okončanju nominacionog postupka, i prikupljanja dokumentacije od nominovanih kandidata, na osnovu izveštaja Generalnog sekretara da postoje uredne kandidature Predsednik KSS saziva sednicu Upravnog odbora KSS.

Član 41

Upravni odbor KSS utvrđuje punovažnost i ispravnost nominacija i kandidatura i azbučnu listu kandidata satavljenu po imenu i prezimenu.

Član 42

Kandidati za predsednika KSS ne mogu se predlagati na izbornoj sednici Skupštine.

Član 43

Članovima Skupštine KSS uz poziv za izbornu sednicu skupštine dostavlja se Program kandidata za Predsednika KSS kao i izvod iz kandidacione dokumentacije koju je kandidat podneo.

Na izbornoj sednici skupštine KSS, postupak izbora Predsednika odvija se sledećim redom:

1. Generalni sekretar KSS upoznaje prisutne sa tokom nominacionog i kandidacionog postupka i utvrđenom listom kandidata
2. Kandidati za Predsednika KSS redom utvrđenom u kandidacionoj listi iznose svoj Program i isti obrazlažu

Glasanje kojim se bira Predsednik KSS vrši se na sledeći način

- Ako je samo jedan kandidat - aklamacijom;
- Ako je više kandidata - tajnim glasanjem.

Glasanje se vrši glasačkim listićima na kojima je štampana lista kandidata po azbučnom redu i to zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata.

Glasanje sprovodi posebna Komisija za izbore koju izabere Skupština.

Glasački listić se smatra nevažećim ako nije zaokružen redni broj ispred nijednog imena kandidata ili ako se iz glasačkog listića ne može jasno utvrditi za kog kandidata je dat glas.

Izabranim se smatraju oni kandidati koji su dobili najveći broj glasova, ali ne manje od polovine prisutnih članova skupštine KSS.

Ukoliko ni jedan kandidata nije dobio potreban broj glasova, sačinjavaju se novi glasački listići sa dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova i glasanje se ponavlja.

Između dva kruga glasanja kandidati koji ulaze u sledeći krug glasanja imaju pravo da u trajanju od 5 minuta usmeno dopune izlaganje o svom programu.

Ukoliko ni posle drugog kruga glasanja ni jedan kandidat nije dobio potreban broj glasova, ponavlja se celokupan kandidacioni postupak, a dotadašnji Predsednik KSS nastavlja da vrši funkciju Predsednika sa svim ovlašćenjima iz Statuta KSS u statusu vršilac dužnosti.

b) – Izbor članova Upravnog odbora KSS

Član 44

Pozivnim pismom na osnovu odluke Upravnog odbora kojom je započeo izborni proces, Generalni sekretar obaveštava članove KSS da imaju pravo da nominuju kandidate za članove Upravnog odbora KSS i u kom roku su dužni da dostave predloge.

Kandidat za člana Upravnog odbora KSS može biti bilo koje lice koje predloži član KSS-a.

Član 45

Ukoliko je nominovano manje kandidata od broja koji se bira, Generalni sekretar poziva članove KSS da dopune svoje nominacije određujući rok za dostavu dopunskih nominacija.

Član 46

Na osnovu pristiglih nominacija, Generalni sekretar pismeno poziva nominovane kandidate da se izjasne o prihvatanju kandidature tako što će u roku od 15 dana da dostavi sledeća dokumenta:

- Pismenu izjavu o prihvatanju kandidature

- fotokopiju lične isprave

- broj fiksnog i mobilnog telefona i telefaksa kao i elektronsku adresu

Upravni odbor KSS sačinjava posebnu azbučnu listu kandidata za izbor članova Upravnog odbora iz nacionalnih sportskih saveza predloženu od strane nacionalnih saveza olimpijskih sportova i sačinjava posebnu azbučnu listu kandidata predloženu od strane pridruženih članova KSS.

Član 47

Tehnički sekretar KSS-a priprema glasačke listiće za izbor 7 članova Upravnog odbora.

Član 48

Ukoliko je broj kandidata jednak broju člana Upravnog odbora koji se biraju, Skupština može odlučiti da glasa o usvajanju liste kandidata aklamacijom. Donošenjem odluke o usvajanju izborne liste smatra se da su izabrani članovi Upravnog odbora navedeni u listi kandidata.

Član 49

Glasanje se vrši zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata.

Glasanje sprovodi posebna Komisija za izbore koju izabere Skupština.

Član 50

Izabranim se smatraju oni kandidati koji dobiju najveći broj glasova.

Član 51

Glasački listić se smatra nevažećim ako nije zaokružen redni broj ispred nijednog imena kandidata ili ako se iz glasačkog listića ne može jasno utvrditi za kog kandidata je glasač glasao.

Član 52

Komisija za izbore podnosi izveštaj Skupštini o rezultatu izbornog postupka.

Prihvatanjem izveštaja komisije, smatra se da su izabrani članovi Upravnog odbora koje bira Skupština.

v) – Izbor članova Nadzornog odbora KSS

Član 53

Pozivnim pismom na osnovu odluke Upravnog odbora kojom je započeo izborni proces, Generalni sekretar odnosno Predsednik Izborne komisije obaveštava članove Skupštine kao i članove KSS da imaju pravo da nominuju kandidate za članove Nadzornog odbora KSS.

Na osnovu pristilih nominacija, Generalni sekretar odnosno Predsednik Izborne komisije pismeno poziva nominovane kandidate da se izjasne o prihvatanju kandidature tako što će u roku od 15 dana da dostavi sledeća dokumenta:

- Pismenu izjavu o prihvatanju kandidature
- fotokopiju lične isprave
- broj fiksnog i mobilnog telefona i telefaksa kao i elektronsku adresu

Upravni odbor KSS sačinjava posebnu azbučnu listu kandidata za izbor članova Nadzornog odbora.

Član 54

Ukoliko je broj predloženih kandidata jednak broju članova Nadzornog odbora, o izboru kandidata Skupština može odlučiti aklamacijom, glasajući o svakom kandidatu pojedinačno.

Član 55

Ukoliko je broj kandidata veći od broja članova Nadzornog odbora, na osnovu datih predloga, sačinjava se azbučna lista kandidata za članove Nadzornog odbora i pripremaju se glasački listići.

Član 56

Glasanje se vrši zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata.

Izabranim se smatra ona tri kandidata koji dobiju najveći broj glasova.

Glasački listić se smatra nevažećim ako nije zaokružen redni broj ispred nijednog imena kandidata ili ako se iz glasačkog listića ne može jasno utvrditi za kog kandidata je glasač glasao.

Član 57

Komisija za izbore podnosi izveštaj Skupštini o rezultatu izbora.

Prihvatanjem izveštaja smatra se da su izabrani članovi Nadzornog odbora KSS.

g) – Imenovanje Generalnog sekretara

Član 58

Po usvajanju izveštaja Komisije za izbore o izboru Predsednika, članova Upravnog odbora i Nadzornog odbora KSS, izabrani Predsednik saglasno članu 50 Statuta KSS predlaže Skupštini KSS imenovanje Generalnog sekretara KSS.

d) – Izbor drugih organa i tela

Član 59

Skupština obrazuje radna tela po potrebi i određuje im naziv i delokrug rada i imenuje predsednike i članove radnih tela.

4. Prelazne i završne odredbe

Član 60

Ovaj Poslovnik stupa na snagu u roku od osam dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli KSS, a primenjuje se počevši od prve naredne sednice Skupštine.

U Beogradu, 24.4.2014.



Bojislava Vasović
Predsednik KSS